



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**Istituto Comprensivo "G. CARDUCCI"**

Tel. 035/ 562193 - Fax 035/563241

Viale Natale Betelli, 17 - 24044 Dalmine (BG)

Codice Fiscale: 95 20 668 01 67 - Codice Univoco: UF051V

Sito Internet: <http://www.iccarducci.edu.it>

E-mail [bgic8ac00v@istruzione.it](mailto:bgic8ac00v@istruzione.it) - [bgic8ac00v@pec.istruzione.it](mailto:bgic8ac00v@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPrensIVO - "G. CARDUCCI"-DALMINE

Prot. 0004346 del 27/12/2021

(Uscita)

Data vedi segnatura

Al DSGA Francesca Carozza

Agli atti

Al Sito Web

All'Albo

**Oggetto: DETERMINA E CONFERIMENTO INCARICO  
COORDINAMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. (FDR)

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-60 – I colori del muro  
CUP H53D21001040007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99

**VISTO** il DI 129 del 28 agosto 2018

**VISTO** il D. Lgs 165/2001

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19;

**VISTA** la pubblicazione delle graduatorie definitive prot. 17355 del 01.06.2021;

**VISTO** la comunicazione di scorrimento delle graduatorie definitive prot. 18082 del 15.06.2021;

**VISTA** l'integrazione dell'autorizzazione dei progetti prot. 1907 del 01.07.2021 e relativo allegato;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/19226 del 02/07/2021 che rappresenta la formale autorizzazione della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

**VISTA** la nota dell'Autorità di Gestione del 04.11.2021 che comunica la modifica del codice progetto già assegnato a seguito del trasferimento delle risorse verso il Programma Operativo Complementare – Per la Scuola (FDR) – Asse I

**VISTA** l'iscrizione a bilancio E.F. 2021 degli impegni organizzativi e finanziari connessi alla realizzazione del progetto codice 10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-60

**VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 34815 del 02/08/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

**VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE.

**CONSIDERATO** la necessità di una figura di coordinamento delle procedure ed attività amministrative contabile

**CONSIDERATO** il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

### **determina e conferisce**

l’incarico di coordinatore delle procedure amministrative contabili relative al progetto PON sopraindicato al DSGA CAROZZA FRANCESCA.

- Il DSGA dovrà seguire ed effettuare le attività riguardanti la gestione amministrativa-contabile finalizzata alla realizzazione del progetto PON
- Inserire nelle piattaforme PON i dati e la documentazione di propria competenza
- Coordinare l’andamento del progetto con il DS e con le figure individuate.

L’incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione dell’intero progetto.

### **Compensi**

Come da indicazioni contenute nella la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017, è previsto un compenso orario secondo la tabella 6 del CCNL di categoria.

Per l’incarico è previsto un monte ore massimo di 15 ore

**Si precisa che tali ore dovranno essere svolte oltre il proprio orario di servizio**

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione.

Il pagamento delle spettanze avverrà in base al registro orario compilato dall’incaricato. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell’autorità di gestione PON; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento di fine rapporto.

La scuola si riserva di revocare l’affidamento dell’incarico in caso di mancata attivazione del progetto previsto o di ridurre il numero delle ore in caso di assenze prolungate che possano provocare la decadenza del finanziamento.

### **Pubblicizzazione**

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola: [www.iccarducci.edu.it](http://www.iccarducci.edu.it)

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Pierpaolo Maini

*(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate)*

Per accettazione

Francesca Carozza