

ALLEGATO N° 15

Regolamento di utilizzo della piattaforma “Google Suite for Education”

L'Istituto Comprensivo ha attivato dal marzo 2020 i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole.

Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni; le principali sono: posta elettronica (Gmail), i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario (Calendar), i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali).

Le funzionalità sono le medesime di quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le GSfE la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (direzione, docenti, studenti, personale Ata) e la sua accettazione è condizione necessaria per la creazione e mantenimento dell'account. Per gli studenti è indispensabile la richiesta firmata dai genitori.

Art. 1 – Natura e finalità del servizio

Il servizio consiste nell'accesso agli strumenti della piattaforma "Google Suite for Education". L'istituto utilizza il server Google per l'erogazione del servizio oggetto del presente Regolamento, su tali server ogni utente avrà a disposizione:

- una casella di posta elettronica nel dominio iccarducci.edu.it di cui l'Istituto è proprietario;
- tutti i servizi aggiuntivi di G SUITE, previsti dalla convenzione con l'istituto, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione sul proprio device per la loro funzionalità.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e alla comunicazione e gli account creati devono essere usati solo per fini didattici e di comunicazione.

La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi; l'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

Le credenziali di accesso al servizio saranno nome.cognome@iccarducci.edu.it e password. Le caselle di posta degli studenti sono configurate per la sola comunicazione interna al dominio @iccarducci.edu.it.

Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto del personale.

Art. 2 – Soggetti che accedono al servizio

Per Direzione, Docenti e Personale ATA l'account è creato dal responsabile dal momento della presa di servizio presso l'istituto. Gli Studenti possono accedere al loro account solo previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori o da chi ne fa le veci. Nel caso degli studenti l'Amministratore ha limitato il servizio al dominio iccarducci.edu.it, pertanto essi possono comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni dell'Organizzazione.

Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione della Dirigenza Scolastica.

Art. 3 – Obblighi dello Studente

Lo studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello studente.
- a utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Art. 4 – Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile:

1. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena che causano un inutile aumento del traffico in rete;
2. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
3. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi o indecenti;
4. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
5. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
6. non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
7. non violare la riservatezza degli altri studenti.

Art. 5 – Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi. La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie e riconsegnarle ai docenti di riferimento.

Art. 6 – Sanzioni

È fatto obbligo a tutti gli utenti di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente regolamento. Il mancato rispetto o la violazione delle regole sopra ricordate è perseguibile con provvedimenti disciplinari. In caso abbia notizia di abuso e vi sia pericolo, il Dirigente Scolastico può ordinare l'immediata cessazione dell'attività all'origine

dell'abuso adottando le necessarie misure per impedire che l'abuso venga portato ad ulteriori conseguenze.

Chiunque e con qualsiasi mezzo può segnalare al Dirigente Scolastico, o al Responsabile della rete, qualsiasi violazione di quanto previsto nel presente regolamento.

Art. 7 –Cessazione del servizio Google Suite

PER GLI STUDENTI Il servizio viene reso disponibile agli studenti per tutto il periodo di iscrizione presso l'Istituto e cesserà al termine del terzo anno della Scuola Secondaria, oppure qualora lo studente cambiasse scuola. Sarà possibile per l'alunno recuperare i propri dati personali entro 90 giorni dalla cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà eliminato.

PER I DOCENTI/PERSONALE ATA Il servizio viene reso disponibile ai docenti per tutto il periodo di permanenza presso l'Istituto e cesserà con il termine del contratto, oppure qualora il docente venisse trasferito ad altro Istituto. Sarà possibile per il docente recuperare i propri dati personali entro 90 giorni dalla cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà eliminato.

Art. 8 – Riservatezza dei dati personali

L'Istituto si impegna ad utilizzare i dati relativi all'utente nel rispetto della normativa vigente, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore (<https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>).